

## - HUISHOUDELIJK REGLEMENT - FEDERATIEF VERBAND DE PROGRESSIEVE COMBINATIE PvdA, GroenLinks, D66

gevestigd te Noordwijk zoals vastgesteld tijdens de ledenvergadering d.d. 27 november 2002 te Noordwijk

### HOOFDSTUK 1 – INLEIDENDE BEPALINGEN

#### Definities

##### Artikel 1.1.

1. Dit en geen ander reglement kan worden aangehaald als “het huishoudelijk reglement” van de federatie. Tenzij in dit reglement uitdrukkelijk wordt verwezen naar artikelen uit het samenwerkingsprotocol, hebben de verwijzingen betrekking op het huishoudelijk reglement.
2. In dit reglement wordt verstaan onder het samenwerkingsprotocol het samenwerkingsprotocol van het Federatief verband De Progressieve Combinatie PvdA, GroenLinks, D66.
3. In dit reglement wordt verstaan onder federatie, het federatief verband genaamd De Progressieve Combinatie als bedoeld in artikel 01 van het samenwerkingsprotocol.
4. In dit reglement wordt vervolgens verstaan onder:
  - a) **amendement**: een voorstel tot wijziging van een voorgelegde tekst dat kan gaan over het schrappen, het toevoegen (aan de voorgelegde tekst) van tekstgedeelten tussen ... en ..., dan wel het in z'n geheel vervangen van de voorgelegde tekst;
  - b) **décharge**: de ontheffing van de aanspreekbaarheid van het bestuur voor het financiële beheer, nadat daaromtrent verantwoording heeft afgelegd;
  - c) **financiële commissie**: de financiële commissie als bedoeld in artikel 14, tweede lid, van het samenwerkingsprotocol;
  - d) **motie**: een voorstel tot het doen van een algemene uitspraak, ofwel een verzoek of een opdracht tot een bepaalde handeling en heeft geen gevolgen voor de formulering van de alsdan ter besluitvorming voorgelegde voorstellen;
  - e) **federatie organen**: alle organen van de federatie, die genoemd worden in artikel 11 van het samenwerkingsprotocol, dan wel door de in dit artikel genoemde organen zijn ingesteld;
  - f) **resolutie**: (een voorstel tot het nemen van) een besluit, waarin de hoofdlijnen van een politiek programmatisch standpunt zijn vevat;
  - g) **bestuur**: het bestuur als bedoeld in artikel 16 van het samenwerkingsprotocol, dat kan worden aangesproken op de zorg dat er voorstellen worden voorbereid en aan de ledenvergadering worden voorgelegd, waarbij de beleidsvoorbereiding daarvan tot de taak van andere eventueel in te stellen federatie organen kan worden gerekend;
  - h) **verkiezingscommissie**: de verkiezingscommissie als bedoeld in artikel 15 van het samenwerkingsprotocol;
  - i) **voordracht**: niet bindende aanbeveling aan het tot verkiezing of benoeming bevoegde orgaan door het aangewezen orgaan welke minimaal één kandidaat vermeldt en meer dan het aantal te verkiezen of benoemen kandidaten mag vermelden.

#### Besluitvorming

##### Artikel 1.2.

1. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen tenzij in het samenwerkingsprotocol, dit reglement of een op het reglement gebaseerde regeling anders is bepaald. Blanco stemmen worden niet als geldig uitgebrachte stemmen aangemerkt. Indien bepaald is dat een besluit met een absolute meerderheid onderscheidenlijk tweederde meerderheid van stemmen dient te worden genomen, worden de blanco stemmen wel als geldig uitgebrachte stemmen aangemerkt en dient meer dan de helft, onderscheidenlijk tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen vóór het voorstel te zijn uitgebracht.
2. Ieder stemgerechtigd lid in het desbetreffende federatie orgaan mag slechts één stem uitbrengen. Stemmen kunnen niet worden uitgebracht bij volmacht.
3. Een besluit van een bestuur of een commissie van een ledenvergadering is slechts dan rechtsgeldig indien tenminste de helft van de leden van dat orgaan aan de stemming heeft deelgenomen.
4. Besluitvorming binnen een bestuur, het geschillencollege of een commissie kan naast op de in dit reglement voorgeschreven wijze tevens per post, telefonisch of digitaal plaatsvinden. In dat geval dient het conceptbesluit onder verantwoordelijkheid van de voorzitter aan ieder van de stemgerechtigde leden van dat orgaan te worden medegedeeld onder uitdrukkelijke vermelding van het tijdstip waarop uiterlijk de stem uitgebracht moet zijn.

5. Elk besluit genomen door een federatie orgaan wordt vastgelegd en opgenomen in een besluitenlijst. Indien het besluit genomen is in een vergadering kan deze besluitenlijst vervat zijn in de notulen van die vergadering. Deze besluitenlijsten worden desgevraagd ter inzage aan leden verstrekt. De vorige zin is niet van toepassing indien het een besluit van een bestuur betreft, genomen in een vergadering welke ten aanzien van dat besluit besloten is verklaard.
6. Beslissingen van besturen of commissies welke de rechtspositie van een lid of federatie orgaan rechtstreeks raken, tegen welke het desbetreffende lid of orgaan naar verwachting bezwaar zal kunnen hebben, dienen gemotiveerd te zijn en een rechtsgangverwijzing te bevatten.

## **HOOFDSTUK 2 – LEDEN EN DONATEURS**

In dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement worden, overeenkomstig het samenwerkingsprotocol, nadere regels gesteld inzake het lidmaatschap.

### **Onafhankelijke Leden**

#### **Artikel 2.1.**

1. Aanmelding voor het onafhankelijk lidmaatschap geschiedt bij het secretariaat door middel van een inschrijvingsformulier. Het bestuur kan, indien de redelijkheid en de billijkheid dat eisen, alvorens te besluiten tot toelating van een onafhankelijk lid of een groep onafhankelijke leden, een onderzoek (doen) instellen. Het aspirant-lid wordt na het besluit tot onderzoek onverwijld op de hoogte gesteld dat er een onderzoek is ingesteld. Dit besluit kan binnen 6 weken na registratie van het aspirant-lid genomen worden. Het onderzoek zelf dient binnen een maand te zijn afgerond.
2. Het onafhankelijk lidmaatschap wordt geacht in te gaan op de datum van aanmelding, dan wel op het tijdstip van het bestuursbesluit tot toelating. Indien het bestuur op grond van onderzoek besluit tot niet-toelating als onafhankelijk lid, wordt een eventueel reeds betaalde contributie gerestitueerd en wordt het lidmaatschap geacht niet te zijn ingegaan.
3. Na afvoering als onafhankelijk lid wegens contributieschuld wordt het lidmaatschap geacht wederom in te gaan op de datum waarop de contributieschuld is voldaan.

#### **Artikel 2.2.**

1. Het contributiejaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De contributies worden geïnd door de penningmeester van het bestuur, die ervoor zorg draagt dat de onafhankelijke leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen en bij niet betaling aan hun verplichting worden herinnerd.

#### **Artikel 2.3**

1. De contributie van enig jaar dient te zijn voldaan op 1 februari van dat jaar, dan wel binnen drie maanden na aanmelding als onafhankelijk lid.
2. Indien op data, bedoeld in het eerste lid niet aan de contributieverplichting is voldaan, is het bestuur gerechtigd de aan het lidmaatschap verbonden rechten op te schorten. Van dit besluit wordt aan het onafhankelijk lid mededeling gedaan.

#### **Artikel 2.4.**

1. Het besluit tot niet-toelating als onafhankelijk lid als bedoeld in artikel 06, derde lid, van het samenwerkingsprotocol, tot opzegging of royement als onafhankelijk lid, zoals bedoeld in artikel 08, eerste lid, sub d en e van het samenwerkingsprotocol, alsmede tot opschorting als bedoeld in artikel 2.3, tweede lid, dient onder vermelding van de gronden onverwijld, doch in elk geval binnen één maand aan het desbetreffende onafhankelijk lid te worden verzonden. Het besluit tot niet-toelating als onafhankelijk lid en tot royement worden onder vermelding van de beroepsmogelijkheid als bedoeld in het tweede lid, aan de betrokkene verzonden.
2. Bij niet-toelating, opzegging of royement als onafhankelijk lid of opschorting van de lidmaatschapsrechten is beroep mogelijk bij de ledenvergadering, in te stellen, schriftelijk en met redenen omkleed, binnen één maand na verzending van het besluit.

#### **Artikel 2.5.**

1. Met inachtneming van het in het samenwerkingsprotocol en het huishoudelijk reglement bepaalde, heeft ieder lid van de federatie het recht:
  - a) alle ledenvergaderingen bij te wonen, aan de discussie deel te nemen en te stemmen in die vergaderingen waarvan het als zodanig deel uitmaakt; zijn stem uit te brengen bij de aanwijzing van kandidaten die door de federatie gesteld worden bij de verkiezing voor een vertegenwoordigend lichaam;
  - b) kandidaat te staan voor bestuursfuncties;
  - c) kandidaat te staan voor te kiezen bijzondere organen, commissies en raden van de federatie;
  - d) kandidaat te staan namens de federatie voor een vertegenwoordigend lichaam;
  - e) bestuursvergaderingen, na voorafgaande melding bij het bestuur, als toehoorder bij te wonen, met dien verstande, dat de fungerend voorzitter in bijzondere gevallen de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten kan doen verklaren.

2. De rechten aan het lidmaatschap verbonden kunnen worden uitgeoefend zodra aan de jaarlijkse contributie verplichting is voldaan en het lid in de laatst vervaardigde ledenlijst is opgenomen. De rechten verbonden aan het lidmaatschap zijn niet overdraagbaar.

## **Donateurs**

### **Artikel 2.6.**

Donateurs zijn allen die geen lid of bijzonder lid zijn van de federatie en jaarlijks vrijwillig bijdragen aan de geldmiddelen van de federatie.

## **Onverenigbaarheden en dispensatie**

### **Artikel 2.7.**

1. Onverminderd het bepaalde in het samenwerkingsprotocol is het lidmaatschap van een vertegenwoordigend lichaam op overeenkomstig niveau onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur en de verkiezingscommissie.
2. Het lidmaatschap van het bestuur is op overeenkomstig niveau onverenigbaar met het lidmaatschap van een vertegenwoordigend lichaam en de financiële commissie.
3. Het lidmaatschap van de verkiezingscommissie is op overeenkomstig niveau onverenigbaar met het lidmaatschap van een vertegenwoordigend lichaam en het kandidaat zijn voor een vertegenwoordigend lichaam.
4. Voorgaande onverenigbaarheden gaan in op het moment van benoeming. In afwijking hiervan gaan de onverenigbaarheden met het kandidaat zijn voor een vertegenwoordigend lichaam in op de dag waarop men zich kandidaat stelt, met dien verstande dat betrokkene onmiddellijk aftreedt als lid van de desbetreffende commissie en het overeenkomstig bestuur hiervan op de hoogte stelt. Dit bestuur benoemt in een aldus ontstane vacature een ander lid en stelt indien mogelijk de ontstane vacature open.

### **Artikel 2.8.**

1. Ten aanzien van de op dit reglement gebaseerde onverenigbaarheden en ten aanzien van de verplichte lidmaatschaptermijn voorafgaand aan kandidaatstelling kan het bestuur dispensatie verlenen. In het geval van een verzoek daartoe en er overigens geen redenen zijn om een kandidaat te weigeren, gaat de verkiezingscommissie tot een voorwaardelijke acceptatie van de kandidatuur over.
2. Het schriftelijke en gemotiveerde verzoek dient binnen te zijn uiterlijk drie dagen na verkiezing in geval van dispensatie voor onverenigbare functie(s) en uiterlijk drie dagen na sluiting kandidaatstelling voor dispensatie lidmaatschaptermijn.
3. Het bestuur maakt binnen dertig dagen na het verzoek zijn beslissing bekend aan het betreffende lid, de betrokken verkiezingscommissie, de overige kandidaten of de bij onverenigbaarheid overige leden van de betrokken organen.

## **HOOFDSTUK 3 – DE LEDENVERGADERING**

In dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement worden, overeenkomstig het samenwerkingsprotocol, nadere regels gesteld inzake de ledenvergadering, zie de artikelen 13 en 14 van het samenwerkingsprotocol.

### **SAMENSTELLING, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

#### **Artikel 3.1.**

1. De ledenvergadering wordt gevormd door de leden van de federatie die ingezetene zijn van de gemeente Noordwijk, en is het hoogste orgaan van de federatie inzake alle aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein, voorzover die niet door het samenwerkingsprotocol of huishoudelijk reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. De ledenvergadering heeft tenminste tot taak:
  - a) het kiezen van de leden van de commissies van de ledenvergadering;
  - b) het vaststellen van reglementen;
  - c) het vaststellen van het verkiezingsprogramma;
  - d) het vaststellen van de begroting, alsmede het goedkeuren van de jaarrekening en voorts overige politieke, organisatorische en financiële besluiten te nemen.

#### **Artikel 3.2.**

1. De ledenvergadering komt tenminste tweemaal per jaar bijeen, en wordt tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk aan de adressen van de betrokken stemgerechtigde leden aangekondigd.
2. Voorts wordt de ledenvergadering ter behandeling van een of meer aangegeven onderwerpen binnen vier weken bijeengeroepen op verzoek van:
  - a) de fractie in de gemeenteraad;
  - b) tien procent van de leden van de federatie.
3. Ieder lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De ledenvergadering beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.

## **HOOFDSTUK 4 – HET BESTUUR**

In dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement worden, overeenkomstig het samenwerkingsprotocol, nadere regels gesteld inzake de artikelen 16 tot en 17 van het samenwerkingsprotocol.

#### **Artikel 4.1.**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
  - a) de organisatie en de reglementen;
  - b) het verkiezingsprogramma;
  - c) de financiën, waaronder begroting en jaarrekening.Het bestuur is gehouden initiatieven van leden in normale behandelingsprocedure voor de ledenvergadering te brengen.
2. Het bestuur is er primair om:
  - a) de organisatie van de federatie goed te laten functioneren;
  - b) initiatieven te nemen en randvoorwaarden te creëren om tot een goed politiek debat te komen;
  - c) de federatie te vertegenwoordigen bij de fractie en de vinger aan de pols te houden in de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzen;
  - d) het bevorderen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de federatie aanmelden.
3. Het bestuur heeft tenminste tot taak:
  - a) het (geregeld en tijdig) bijeenroepen van de ledenvergadering voor organisatorische en politieke aangelegenheden;
  - b) het organiseren van politieke evenementen van algemene strekking, zoals thema-avonden en verkiezingsbijeenkomsten;
  - c) het verzorgen van de communicatie met de leden;
  - d) zorg te dragen in het geval van deelname aan verkiezingen voor het voeren van een verkiezingscampagne en het daarbij betrekken van de fractie en kandidaten.
4. Bij tussentijdse vacatures wijst het bestuur, al dan niet uit zijn midden, een functiewaarnemer aan voor de periode tot de eerstvolgende ledenvergadering, waarop een nieuw bestuurslid kan worden voorgesteld.

#### **Artikel 4.2.**

Het bestuur dient verantwoording af te leggen aan de ledenvergadering. Met het oog daarop brengt het bestuur jaarlijks gemotiveerd verslag uit van zijn werkzaamheden.

#### **Artikel 4.3.**

Het bestuur heeft naast de in artikel 4.1 genoemde algemene taken, tot bijzondere taak:

- a) het vertegenwoordigen van de federatie zowel binnen de federatie als naar buiten;
- b) het zondig bevorderen van de ondersteuning van de fractie in de gemeenteraad;
- c) het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met (steun)fractieleden en commissieleden;
- d) het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten;

#### **Artikel 4.4.**

Op verzoek van de gemeenteraadsfractie kan het bestuur een steunfractie instellen.

De fractie heeft het recht een voordracht voor de samenstelling van de steunfractie in te dienen

#### **Artikel 4.5.**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zes leden, waarbij elk van de onderliggende partijbesturen uit haar midden een of twee leden afvaardigt, benoemt en ontslaat;
2. Het bestuur regelt de onderlinge taakverdeling, waarbij het voorzitterschap, het secretariatschap en het penningmeesterschap evenwichtig worden verdeeld over de onderliggende partijen;
3. Neemt de ledenvergadering een motie van wantrouwen aan tegen het bestuur in zijn geheel, dan dient dit onverwijld in zijn geheel af te treden, waarna de onderliggende besturen ten spoedigste een nieuw bestuur formeren. De dagelijkse gang van zaken wordt afgehandeld door voorzitter en secretaris;
4. De ledenvergadering kan een motie van wantrouwen aannemen tegen een lid van het bestuur, dat dan onverwijld dient af te treden. Dat aftreden wordt beschouwd als "tussentijds vacant worden".

## **HOOFDSTUK 5 - FINANCIËLE AANGELEGENHEDEN**

In dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement worden, overeenkomstig het samenwerkingsprotocol, nadere regels gesteld met betrekking tot de artikelen 18, 19 en 20 van het samenwerkingsprotocol.

#### **Artikel 5.1.**

1. De geldmiddelen van de federatie bestaan uit:
  - a) afdracht drie onderliggende partijen;
  - b) afdracht vertegenwoordigers in het lokale bestuur;
  - c) contributies;
  - d) donaties;
  - e) alle overige baten.

#### **Artikel 5.2.**

1. Jaarlijks biedt het bestuur de ledenvergadering een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan.
2. Het bestuur is bevoegd om, na overleg met de fractie, een regeling inzake de afdracht van leden van vertegenwoordigende lichamen (gemeenteraad, college van B&W) vast te stellen.
3. Jaarlijks overlegt de penningmeester het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar aan de ledenvergadering.
4. Over de besteding van een eventueel verkiezingsfonds legt het bestuur aan de ledenvergadering verantwoording af, en verschaft inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds.
5. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester treedt de nieuwe penningmeester bij diens aantreden in de bevoegdheden van de oud-penningmeester. De oud-penningmeester blijft, voor de periode van zijn functioneren, verantwoordelijk naast de nieuwe penningmeester tot zijn décharge door de ledenvergadering.

### **Financiële commissie**

#### **Artikel 5.3.**

1. De financiële commissie heeft tot taak toezicht uit te oefenen op het financieel beheer van het bestuur en de betrokken penningmeester gevraagd of ongevraagd te adviseren inzake financiële aangelegenheden.
2. De financiële commissie heeft ook tot taak advies uit te brengen aan de ledenvergadering inzake de goedkeuring en vaststelling van de begroting, de jaarrekening en de overige financiële aangelegenheden.

3. De financiële commissie vergadert tenminste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als twee of meer leden of de penningmeester zulks verlangen.
4. Besluiten en adviezen van de financiële commissie vereisen een absolute meerderheid van stemmen, waarbij alle leden hun stem dienen uit te brengen. In spoedzaken kan ook telefonisch vergaderd worden.
5. De leden van de financiële commissie kunnen te allen tijde kennis nemen van de financiële bescheiden van de federatie en zich laten inlichten door de betrokken penningmeester over de stand van zaken.

#### **Artikel 5.4.**

De financiële commissie bestaat uit ten minste twee leden; indien dit niet (meer) het geval is, dient het bestuur zo spoedig mogelijk de vacature(s) bij de ledenvergadering open te stellen, zodat de commissie kan doorfunctioneren.

#### **Artikel 5.5.**

1. Leden van zowel de financiële commissie als een permanente commissie van de ledenvergadering worden voor de tijd van drie jaar gekozen, en zijn slechts éénmaal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar. Leden van een commissie (ad hoc) van de ledenvergadering worden gekozen voor een met name genoemde opdracht en blijven in functie tot dat aan de ledenvergadering is gerapporteerd.
2. De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie en voert namens de commissie het overleg met het bestuur.

#### **Artikel 5.6.**

1. Zodra een lid van een financiële commissie zich kandidaat stelt voor één van de organen, waarmee het lidmaatschap als onverenigbaar wordt beschouwd, treedt betrokkene onmiddellijk af als lid van de commissie en stelt het bestuur hiervan in kennis.
2. Het bestuur stelt de ontstane vacature in de eerstvolgende ledenvergadering open.

## **HOOFDSTUK 6 – HET POLITIEK PROGRAMMA**

#### **Artikel 6.1.**

1. Het programma ten behoeve van de verkiezingen voor de gemeenteraad, wordt vastgesteld door de ledenvergadering.
2. De ontwerp tekst voor het verkiezingsprogramma dient uiterlijk tien dagen voor de besluitvormende ledenvergadering in het bezit van de leden te zijn.
3. Kandidaten voor het lidmaatschap van de gemeenteraad zijn gehouden het verkiezingsprogramma naar beste vermogen uit te voeren.

## **HOOFDSTUK 7 – KANDIDAATSTELLING EN INTERNE VERKIEZINGEN**

In dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement worden, overeenkomstig het samenwerkingsprotocol, nadere regels gesteld inzake de kandidaatstelling en interne verkiezing voor functies binnen de federatie en functies in vertegenwoordigende lichamen inzake de artikelen 10 en 21 van het samenwerkingsprotocol.

### **ALGEMEEN**

#### **Verantwoordelijkheden bestuur**

#### **Artikel 7.1.**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures, zowel voor functies binnen de federatie, als namens de federatie.
2. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat:
  - a) slechts die kandidaten op vertegenwoordigende lijsten worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezing;
  - b) een beroepsprocedure wordt aangehouden die beroep op het geschillencollege over de acceptatie van de kandidatuur mogelijk maakt, zodanig dat een uitspraak voor de interne verkiezingen aan de leden bekend kan zijn.

## **Verkiezingscommissie**

### **Artikel 7.2.**

1. De ledenvergadering beslist of de verkiezingscommissie een permanente commissie van de ledenvergadering dan wel commissie (ad hoc) van de ledenvergadering is.
2. Indien geen permanente afdelingsverkiezingscommissie is ingesteld, kiest de ledenvergadering uiterlijk veertien maanden voor de verkiezing van de gemeenteraad een verkiezingscommissie ad hoc.
4. De ledenvergadering kan beslissen het bestuur aan te wijzen als verkiezingscommissie. Een bestuurslid dat zich kandidaat heeft gesteld neemt niet aan de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de desbetreffende interne verkiezingen deel.

### **Artikel 7.3.**

1. De verkiezingscommissie heeft tot taak op onpartijdige wijze de goede voortgang van de kandidaatstellingsprocedure voor de verkiezingen voor de vertegenwoordigende lichamen, besturen, bijzondere organen, commissies en raden volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement te bewerkstelligen.
2. De verkiezingscommissie is belast met de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden.
3. De verkiezingscommissie heeft eveneens tot taak het doen van voorstellen aan de ledenvergadering met betrekking tot kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures.
4. De verkiezingscommissie draagt tevens zorg voor de indiening van de overeenkomstig het huishoudelijk reglement, samengestelde kandidatenlijsten voor de verkiezing van de gemeenteraad op de wijze als door de Kieswet is voorgeschreven.

### **Artikel 7.4.**

1. De verkiezingscommissie bestaat uit een oneven aantal leden; indien dit niet (meer) het geval is, dient het bestuur zo spoedig mogelijk de vacatures bij de ledenvergadering open te stellen; de commissie kan doorfunctioneren. De verkiezingscommissie bestaat uit tenminste drie leden.
2. Leden van een verkiezingscommissie als permanente commissie van de ledenvergadering worden voor de tijd van drie jaar gekozen en zijn slechts eenmaal als zodanig herkiesbaar. Leden van een verkiezingscommissie als commissie (ad hoc) van de ledenvergadering worden gekozen voor een met name genoemde periode, waarin de kandidaatstellings- en verkiezingsprocedure voor het vervullen van federatiefuncties, dan wel voor een vertegenwoordigend lichaam loopt.
3. De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie.

## **VERKIEZING VAN VERTEGENWOORDIGENDE LICHAMEN**

### **Besluit deelname aan verkiezingen**

#### **Artikel 7.5.**

1. Uiterlijk tien maanden voor de verkiezing van de gemeenteraad beslist de ledenvergadering of deelname aan deze verkiezingen al dan niet gewenst is.
2. Bij het besluit wordt vermeld of zelfstandig of in combinatie met andere partijen wordt deelgenomen.

#### **Artikel 7.6.**

Uiterlijk tien maanden voor de verkiezingen als bedoeld in artikel 7.5, lid 1 neemt in het geval van deelname aan deze verkiezingen het bestuur de navolgende besluiten:

- a.) de vaststelling van het profiel als bedoeld in artikel 7.8
- b.) het aanvangs- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap met inachtneming van artikel 7.9
- c.) het aanvangs- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor de overige kandidaten als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid
- d.) de datum van vaststelling van de definitieve kandidaatstelling als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid
- e.) de datum van de verkiezing van de lijsttrekker als bedoeld in artikel 7.9
- f.) het maximaal aantal kandidaten dat geplaatst wordt op een kandidatenlijst ingevolge de kieswet

### **Profiel**

#### **Artikel 7.7.**

Ten behoeve van de lijstsamenstelling voor vertegenwoordigende lichamen wordt aan de ledenvergadering, voor de opening van de interne kandidaatstelling, een profiel van de te kiezen lijsttrekker en een profiel van de te kiezen kandidaten ter vaststelling voorgelegd. In het profiel van de te verkiezen kandidaten wordt tevens aangegeven over welke deskundigheid een fractie in ieder geval moet beschikken. De profielen worden samengesteld door het bestuur, rekening houdend met de door de onderliggende partijbesturen gestelde kaders.

## **Verkiezing van de lijsttrekker**

### **Artikel 7.8.**

1. De aanmeldingstermijn voor het lijsttrekkerschap duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk drie maanden voor de dag der kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
2. De verkiezing van de lijsttrekker vindt plaats door de ledenvergadering. De verkiezingscommissie zendt hiertoe aan alle stemgerechtigde leden een overzicht van de kandidaten en een uitnodiging voor de betreffende ledenvergadering.
3. De verkiezingscommissie bepaalt in een zitting tijdens de hiervoor bedoelde ledenvergadering de uitslag van de lijsttrekkerverkiezing.

## **Tijdpad kandidaatstelling en interne verkiezing**

### **Artikel 7.9.**

1. De aanmeldingstermijn voor de overige kandidaten duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk drie maanden voor de dag der kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
2. De definitieve kandidatenlijst dient uiterlijk vier weken voorafgaande aan “de dag der kandidaatstelling” ingevolge de Kieswet te zijn vastgesteld.

## **Opening en sluiting kandidaatstelling**

### **Artikel 7.10.**

1. De verkiezingscommissie maakt bij opening van de kandidaatstelling de volgende gegevens bekend aan de leden:
  - a. de besluiten als bedoeld in artikel 7.6;
  - b. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing;
  - c. de peildata voor het stemrecht (ledenvergaderingen);
  - d. de wijze van aanmelding en de wijze van het verkrijgen van het aanmeldingsformulier;
  - e. de datum waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten bij de leden zullen zijn,
  - f. de data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden gepubliceerd en
  - g. het aanmeldingsadres.

## **Aanmelding kandidatuur**

### **Artikel 7.11.**

Ieder lid van de federatie, welke tevens lid is van één van de onderliggende partijen, kan zich bij de verkiezingscommissie aanmelden als kandidaat door middel van een kandidaatstellingsformulier. De verkiezingscommissie bevestigt desgevraagd de ontvangst van de aanmelding. De door de verkiezingscommissie bijgehouden aanmeldingen en de kandidaat-gegevens liggen vanaf binnenkomst ter inzage van het bestuur.

## **Voorwaarden en te leveren gegevens**

### **Artikel 7.12.**

1. Op de “dag der kandidaatstelling” ingevolge de Kieswet dient de kandidaat te voldoen aan de wettelijk vereiste voorwaarden om in het vertegenwoordigende lichaam te worden gekozen, met dien verstande, dat aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de minimumleeftijd op de dag van de verkiezing moet zijn voldaan. Voorts dient door de kandidaat bij ieder aanmelding:
  - a) te worden voldaan aan de voorwaarden genoemd in het samenwerkingsprotocol en dit artikel;
  - b) een aantal persoonlijke gegevens (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, geboorteplaats, beroep, maatschappelijke functies) te worden verstrekt;
  - c) een bereidverklaring te worden gegeven om bij verkiezing of opvolging de functie te aanvaarden en de volle zittingstermijn te vervullen; voorts dient de kandidaat een door het bestuur opgestelde verklaring te ondertekenen waarbij wordt ingestemd met de terzake gemaakte afspraken over de vastgestelde lijstvolgorde en samenstelling van de fractie, tevens te handhaven bij tussentijdse opvolging;
  - d) een bereidverklaring te worden gegeven om na verkiezing de vertegenwoordigende taak naar behoren te vervullen, desgevraagd verantwoording af te leggen tegenover de leden, afstand te doen van alle door of op grond van het samenwerkingsprotocol en het huishoudelijk reglement als onverenigbaar aangemerkte functies en de verplichting op zich te nemen de zetel ter beschikking te stellen wanneer het lidmaatschap van de federatie eindigt;
  - e) een opgave te worden verstrekt van een of meer beleidsonderdelen waarmee de kandidaat zich na verkiezing in het bijzonder wil belasten;
2. Een kandidaat die bij de aanmelding als kandidaat een voorkeur uitspreekt voor een onverkiesbare plaats op de kandidatenlijst wordt – behoudens de door het bestuur te sanctioneren afwijkende afspraken - na afloop van de interne verkiezingen door de betreffende verkiezingscommissie onderaan de kandidatenlijst in volgorde van het aantal stemmen geplaatst.

## **Acceptatie/afwijzing**

### **Artikel 7.13.**

1. Binnen veertien dagen na sluiting van de aanmeldingstermijn bepaalt de verkiezingscommissie welke kandidaten worden geaccepteerd en welke kandidaten worden afgewezen. De geldigheid van de aanmeldingen voor functies wordt beoordeeld door de verkiezingscommissie, die verplicht is na te gaan of aan de voor de kandidaatstelling geldende voorwaarden wordt voldaan. Een aanmelding wordt ongeldig verklaard indien:
  - a) de feitelijke gegevens, bedoeld in dit hoofdstuk onjuist of onvolledig zijn;
  - b) de verkiezingscommissie beschikt over schriftelijke aanwijzingen die ernstige twijfels oproepen over de juistheid van de afgelegde verklaringen;
  - c) de aanmelding na het gepubliceerde sluitingstijdstip wordt ontvangen.
2. Indien de aanmelding niet geldig wordt geoordeeld, zendt de verkiezingscommissie hiervan bericht aan de kandidaat met opgave van redenen.
3. De kandidaat kan binnen veertien dagen na sluiting van de aanmeldingstermijn in beroep gaan tegen de afwijzing door de verkiezingscommissie bij het geschillencollege, dat binnen eenentwintig dagen na sluiting van de aanmeldingstermijn beslist.
4. Een kandidaat die zich terugtrekt nadat de aanmelding is aanvaard, dient dit onverwijld schriftelijk aan de verkiezingscommissie te melden. Indien de kandidatenopgave en stembiljetten reeds gedrukt zijn, blijft betrokkene als kandidaat gehandhaafd, maar wordt bij de uitslagbepaling buiten beschouwing gelaten.

## **Voorkeursacties**

### **Artikel 7.14.**

1. Het houden van voorkeursacties ten gunste van één of meer kandidaten vertegenwoordigende functies namens de federatie is toegestaan, onder de voorwaarden dat:
  - a) er op geen enkele wijze ten nadele van de overige kandidaten wordt gesproken of gehandeld in woord noch geschrift;
  - b) indien er sprake is van verzending aan leden, het secretariaat op kosten van de actievoerders als "verzendhuis" optreedt;
  - c) aan actievoerders geen ledenlijsten of adresetiketten van leden ter beschikking worden gesteld.
2. Voorkeursacties zoals bedoeld in het vorige lid dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur kan nadere regelen stellen over de wijze van uitvoering van voorkeursacties teneinde onevenredige benadeling van andere kandidaten te voorkomen en ter invulling van zijn bevoegdheid tot het verlenen van goedkeuring.

## **Verkiezingen voor bijzondere organen en commissies van de ledenvergadering**

### **Artikel 7.15.**

1. Het bestuur meldt de vacatures in bijzondere organen en commissies van de ledenvergadering aan de leden. Het maakt daarbij de door het bestuur vastgestelde aanmeldingstermijn bekend. Deze termijn vangt aan ten laatste veertien dagen voor de ledenvergadering en eindigt uiterlijk 24 uur voor de ledenvergadering.
2. Ieder lid kan zich bij de betreffende verkiezingscommissie aanmelden als kandidaat.
3. Tijdens de ledenvergadering welke dient te voorzien in de ontstane vacature(s) worden de kandidaten in staat gesteld hun kandidatuur persoonlijk te ondersteunen op een door de verkiezingscommissie nader te bepalen wijze.

## **HOOFDSTUK 8 – GESCHILLEN**

In dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement worden, overeenkomstig het samenwerkingsprotocol, nadere regels gesteld met betrekking tot artikel 22 van het samenwerkingsprotocol.

### **HET GESCHILLENCOLLEGE**

#### **Artikel 8.1.**

1. Het geschillencollege bestaat uit een drietal door de ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, te benoemen leden.
2. Het geschillencollege kan een schriftelijke, gemotiveerde aanbeveling plaatsen bij de kandidaten voor de verkiezing in het college.

#### **Artikel 8.2.**

1. Leden van het college worden voor de tijd van drie jaar gekozen, en zijn slechts éénmaal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar.
2. Het geschillencollege kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter van het geschillencollege is verantwoordelijk voor het functioneren van het college en met name voor het nakomen van de reglementair voorgeschreven procedures bij geschillen.
3. Indien de voorzitter van het geschillencollege afreedt, neemt de plaatsvervangend voorzitter zijn taken waar, totdat een nieuwe voorzitter is gekozen.

### **Behandeling van geschillen**

#### **Artikel 8.3.**

1. Een geschil dient schriftelijk bij het geschillencollege aanhangig te worden gemaakt en toegezonden te worden aan het secretariaat.
2. Zodra een geschil aanhangig wordt gemaakt, informeert de voorzitter van het college onverwijld de andere partij. Het bestuur wordt door de voorzitter van het college op de hoogte gesteld van het geschil.
3. De leden van het geschillencollege verstrekken geen informatie over aanhangige geschillen aan derden die niet bij het geschil betrokken zijn.
4. Iedere partij in een geschil dient steeds zijn eigen kosten te dragen.

#### **Artikel 8.4.**

1. Een als zodanig aanhangig gemaakt geschil wordt onverwijld in handen gesteld van de voorzitter. Deze gaat eerst na of:
  - a) het een geschil betreft dat op grond van het bepaalde in artikel 22 van het samenwerkingsprotocol behoort tot de taak van het geschillencollege, en
  - b) het geschil, gelet op de daarop van toepassing zijnde regelgeving, tijdig aanhangig is gemaakt.
2. Indien niet wordt voldaan aan het bepaalde in het vorige lid onder sub a en sub b, kan de voorzitter volstaan met de gemotiveerde beslissing geen onderzoek in te stellen. De voorzitter doet een afschrift van deze beslissing zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, aan de betrokkenen toekomen.
3. Als het geschil tot de competentie van het geschillencollege behoort en tijdig aanhangig is gemaakt, kan de voorzitter, alvorens een onderzoek in te stellen, trachten de partijen te verzoenen.
4. In de gevallen waarin een verzoeningspoging niet tot resultaat leidt, wordt de behandeling van het geschil aangevangen.

#### **Artikel 8.5.**

1. Alvorens uitspraak te kunnen doen, stelt het geschillencollege:
  - a) de partij, tegen wie het geschil aanhangig is gemaakt, behoudens spoedeisende gevallen, in de gelegenheid een verweerschrift in te dienen;
  - b) partijen in de gelegenheid in elkaars aanwezigheid te worden gehoord.

#### **Artikel 8.6.**

1. De voorzitter ziet erop toe, dat in het geschillencollege geen leden zitting hebben die bij het aanhangige geschil zodanig persoonlijk betrokken zijn, dat de onpartijdigheid gevaar loopt. Een zodanige persoonlijke betrokkenheid wordt steeds aangenomen bij:
  - a) bloed- en aanverwantschap in de rechte lijn en in zijlijn tot en met de vierde graad;
  - b) het bestaan van een dienstverband;Bij twijfel hierover beslist de voorzitter, waarbij de betrokken leden gehoord worden.
2. Door ieder der bij het geschil betrokken partijen kan tot uiterlijk drie dagen voor de mondelinge behandeling schriftelijk of mondeling bezwaar worden gemaakt tegen een lid van het geschillencollege dat bij het geschil of een van de partijen zodanig persoonlijk is betrokken, dat de onpartijdigheid gevaar loopt.

3. De gemotiveerde beslissing tot wraking wordt door de voorzitter genomen op een zodanig tijdstip, dat de reeds geplande behandeling, behoudens uitzonderlijke gevallen, op een daartoe aangekondigde datum en tijdstip doorgang kan vinden. Alvorens tot zijn beslissing te komen hoort de voorzitter, zo nodig telefonisch, degene, die om wraking heeft verzocht, evenals het betrokken lid.

#### **Artikel 8.7.**

1. De voorzitter van het geschillencollege stelt de wijze van behandeling vast en ziet erop toe dat partijen in een geschil gelijke kansen hebben om hun standpunten toe te lichten.
2. Het geschillencollege is verantwoordelijk voor een zorgvuldige behandeling van het geschil en draagt er in ieder geval zorg voor dat beide partijen de beschikking hebben over alle op het geschil betrekking hebbende stukken.

### **Beslissingen in geschil**

#### **Artikel 8.8.**

Het geschillencollege beslist als goede mannen en vrouwen naar billijkheid en neemt een beslissing met inachtneming van de procedurele vereisten vervat in dit hoofdstuk en bij voltalligheid. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd gegeven. Het dictum van de uitspraak wordt onverwijld aan belanghebbenden medegedeeld.

#### **Artikel 8.9.**

1. Iedere uitspraak wordt binnen twee weken nadat het geschillencollege heeft beslist aan de betrokken partijen medegedeeld. Het bestuur wordt gelijktijdig van de uitspraak op de hoogte gesteld.
2. Bij beslissingen als bedoeld in artikel 22, tweede lid van het samenwerkingsprotocol draagt het bestuur er zorg voor dat de beslissing aan de leden van de partij ter kennis wordt gebracht.
3. Het lid wiens roeyement wordt vernietigd, kan verlangen dat van deze uitspraak door de zorg van het bestuur mededeling wordt gedaan aan de leden van de partij.

#### **Artikel 8.10.**

Alle uitspraken en beslissingen hebben onmiddellijke rechtskracht. Uitspraken in geschillen als bedoeld in artikel 22, eerste en derde lid van het samenwerkingsprotocol zijn slechts bindend voor de met name aangegeven partijen in een geschil. Beslissingen in zaken als bedoeld in artikel 22, tweede lid van het samenwerkingsprotocol zijn bindend voor ieder die het aangaat, zolang de ledenvergadering niet anders beslist.

### **Reglementerings- en publicatierecht**

#### **Artikel 8.11.**

Het geschillencollege heeft het recht de uitspraak en omschrijving van de aan haar voorgelegde geschillen te publiceren in het orgaan van de federatie. De publicatie dient kort en zakelijk te zijn, met inachtneming van de privacy.

## **HOOFDSTUK 9 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 9.1.**

Tot dit reglement behoort bijlage A inhoudende de methode voor het verkiezen van een personen:

- a) ter vervulling van een plaats op een kandidatenlijst voor een vertegenwoordigend lichaam;
- b) ter vervulling van vacatures in bestuur of commissie.

#### **Artikel 9.2**

Indien een bestuur ter uitvoering of uitwerking van bepalingen in dit reglement nadere regels stelt, draagt het er zorg voor dat de betrokkenen tijdig kennis kunnen nemen van deze regels, voor zover deze regels de belangen van leden of andere federatie organen raken. Met publicatie op de website van dat bestuur is aan dit voorschrift voldaan.

#### **Artikel 9.3.**

Wijzigingen in dit reglement treden in werking veertien dagen nadat de ledenvergadering deze wijzigingen heeft vastgesteld.

## BIJLAGE A

### **METHODE VOOR VERKIEZEN VAN PERSONEN**

#### **Artikel 1.**

Gestemd wordt door op het stembiljet een of meer kandidaten te noteren, in volgorde van voorkeur.

#### **Artikel 2.**

Een stembiljet geldt in eerste instantie als een stem voor de kandidaat van eerste voorkeur.

#### **Artikel 3.**

Een kandidaat met meer dan de helft der geldige biljetten is gekozen.

#### **Artikel 4.**

Indien geen kandidaat aan deze voorwaarde voldoet, wordt de kandidaat met het geringste aantal biljetten afgewezen. Hebben tenminste twee kandidaten eenzelfde geringste aantal biljetten, dan wordt door loting bepaald welke kandidaat wordt afgewezen. Elk van de biljetten voor de afgewezen kandidaat wordt toegekend aan de erop genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur, die nog niet is afgewezen. Biljetten waarop geen verdere voorkeur wordt genoemd, zijn uitgeput. Een kandidaat met meer dan de helft van de niet uitgeputte biljetten is gekozen.